

# 山东水利职业学院

## 教务与科研处防火防盗防水应急预案

为贯彻落实山东水利职业学院《关于开展“安全生产月”活动的通知》精神，进一步加强我处安全管理和应急机制的建设，增强应对突发性安全事故的能力，根据我处实际情况制订本应急预案，以提高我处应对突发性安全事故的能力，有效预防和最大限度地减少突发安全事件及其造成的损害，确保我处图书馆、教材室、电教中心、计算机房等场所的工作稳定、有序地开展。

本应急预案坚持预防为主的原则，加强突发安全事故防范措施，争取早发现、早控制、积极妥善处理，将安全隐患扼杀在萌芽中；坚持科技先导、全员参与的原则，加强宣传和培训教育，提高全处自救、互救和应对各类突发事故的综合能力。

### 一、组织机构及分工

#### （一）组织领导小组

组 长：杜守建

副组长：姚秀峰 闫廷光

成 员：黄 山 付士国 刘仕轩 孔 涛

#### （二）“三防”应急预案成员

教务与科研处全体人员

#### （三）职责分工

为明确职责，责任到人，特作如下分工：姚秀峰、颜廷

光具体负责教务办公室、院刊编辑部，张凤燕负责图书馆，孔庆如负责教材室，方静负责电教中心，万云霞负责计算机房。

## 二、安全防范措施

### （一）图书馆安全防范措施

1、图书馆工作人员必须严格遵守有关安全保卫的各项规章制度，各库室工作人员负责所承担工作范围内的各项安全检查工作。对发现的问题及时报告，迅速整改，自觉做好防火、防水、防盗等安全工作。

2、馆各楼层、各库室都要配备一定数量的消防装置，指定专人保管，并定期检查消防器材。

3、馆内各种电器设备必须按规定安装，并经常检查其工作情况。对馆内电源线路等设施进行定期检查，发现有安全隐患的设备，随时维修、更换。下班或长时间离开时，必须切断电源。

4、每天闭馆前，工作人员必须对本部门认真做好安全检查工作，切断电源，关闭门窗。安全保卫人员对全馆及附近认真做好安全检查工作，切断电源、关闭门窗和水龙头等，防止灾害事故发生。

5、严禁任何人携带易燃、易爆等危险品进馆；严禁馆内吸烟或使用明火；未经允许任何人不得私拉电线、网络线；严禁使用电炉等负荷较大的电器；禁止在馆内存放易燃及其他可燃物品。

6、网络技术人员必须熟知各种网络攻击手段的预防措

施，不断增强信息系统的安全防御能力。图书馆所有计算机统一安装有效的杀毒软件。

7、加强全馆职工安全知识教育。将防火防灾的相关知识、消防器材的使用方法、图书馆电子阅览室使用方法和注意事项，以及面对各种灾害事故，自救、互救和迅速撤离现场作为一个重要内容。

8、节假日前，做好与图书馆值班人员的沟通工作。节假日期间，值班人员负责防火、防水、防盗安全工作，同时，保证能够与图书馆值班领导的信息联络畅通。

## （二）教材室安全防范措施

1、教材室工作人员必须严格遵守有关安全保卫的各项规章制度，库室工作人员负责所承担工作范围内的各项安全检查工作。对发现的问题及时报告，迅速整改，自觉做好防火、防水、防盗等安全工作。

2、各库室都要配备一定数量的消防装置，指定专人保管，并定期检查消防器材。

3、库内各种电器设备必须按规定安装，并经常检查其工作情况，发现有安全隐患的设备，随时维修、更换。长时间离开时，必须切断电源。

4、每天闭库前，工作人员必须对工作场所认真做好安全检查工作，切断电源，关闭门窗。

5、严禁任何人携带易燃、易爆等危险品进库；严禁吸烟或使用明火；严禁使用电炉等大功率电器；禁止在库内存放易燃及其他可燃物品。

### （三）电教中心房安全防范措施

1、电教设备包括：专用教室、闭路电视系统、无线电台、录像编辑系统及相关设备、录音机、投影机等。

2、做好设备的登记入帐制度，专人专管。

3、坚持有关的管理和借用制度，教学设备一律不得挪作他用，不外借。

4、严格按照操作规程使用设备。

5、定期检查和维护设备，保证设备的正常使用。

6、电教室工作人员要各负其责，管理好各种设备，不得擅离职守

7、各种设备使用完毕，要及时关闭电源。

8、离开电教室要及时关好窗户，锁好大门。

9、电教中心工作人员都要学会使用灭火器材，定期检查消防设备，及时更新。

10、发现不安全隐患要及时报告，采取措施。

### （四）计算机房安全防范措施

1、计算机房管理人员要加强责任心，管理好各种设备，不得擅离职守。

2、计算机房管理人员要加强对各机房的使用管理，建立使用档案，做好使用记录，严格交接手续，及时检查设备完好情况，发现有安全隐患的设备，及时更换或维修。

3、计算机房管理使用完毕，要及时关闭电源、关闭窗口、锁好大门。

4、各计算机房内存放一定数量的灭火器，并确保灭火

器可以正常使用。计算机房工作人员都必须掌握灭火器材的使用要领。

5、采取必要措施，做好计算机的防病毒工作，确保设备正常使用。

6、定期检查机房附近洗刷间、卫生间有无漏水现象；注意检查空调器室内机冷凝水管有无漏水现象，严防机房进水。

7、做好防雷击工作。对于强电系统，计算机房内所有电源保护线必须可靠接地，严防触电和雷电事故。对于弱电系统，综合布线系统设备接口的数据连接电缆通常较长，一般超过 10 米，为了消除连接电缆上感应过电压对这些接口造成危害，应做好相应的雷电防护。

### **三、各类安全事故应急预案**

#### **（一）火灾应急预案**

1、当发生火情时，值班工作人员应立即发出警报信号，拨打“110”和“119”报警，同时报告教务与科研处安全工作领导小组和图书馆办公室，并及时监控火点。

2、采取切断电源等紧急安全措施，避免继发性危害的发生。

3、当值工作人员保持镇定，及时组织人员就近提取灭火装置进行灭火，采取有效隔离措施，防止火势蔓延，同时组织其他人员积极开展自救工作，组织人员有秩序地疏散和转移。

4、教务与科研处领导和有关部门负责人要第一时间亲

临现场组织工作人员开展救人、灭火工作。同时，在消防队伍到达现场后，主动提供有关信息，配合消防队伍组织救人和灭火抢救重要财物。

5、划出警戒范围，严禁其他车辆和无关人员进入火灾现场，以免发生不必要的伤亡。保护现场，配合消防部门维持秩序和调查事故原因，为调查火灾起因提供有力证据。

6、如有伤者，要及时送往医院救治，并及时通知伤者家长或家属，并配合有关医疗部门妥善安置伤病员。

## （二）水灾应急预案

水灾①：指每年防汛期间发洪水。

水灾②：水路或管道故障，或是楼层漏水造成的。

如果发生水灾应做到：

1、当值工作人员立即组织人员查明水源，同时向馆安全工作小组报告。

2、工作人员迅速关闭电源，避免水电相连，引起继发性灾害。

3、切断水源。

4、采取有效措施，隔离图书资料、教材和其他禁水的机器设备，并做好排水工作。

5、事后责成详细报告向有关部门或领导汇报。

## （三）失窃或破坏事件应急预案

1、发现失窃或破坏事件后，第一发现人应立即向教务与科研处安全领导小组报告，并拨打“110”报警。

2、保护现场，阻止任何人员接近现场，以免破坏现场。

3、向办案民警如实反映情况，并协助民警各类侦查。

4、有监控录像的，协助民警查询录像，妥善处理好手头工作，做好笔录。

5、清点丢失或破损财物情况，并向有关领导或部门作详细汇报。

#### **四、人员疏散预案**

图书馆、计算机房、电教中心和教材室一旦发生重大灾害事故，当值工作人员就是负责现场组织疏散的第一责任人；同时，应按以下程序进行处理：

1、事故发生后，当值工作人员应立即停止手中的工作，保持镇静，告知在场其它人员不要慌乱，不要大声说话，稳定大家的情绪。

2、最先发现灾情的当值工作人员，应及时通知灾情可能涉及到的其它楼层、库室的工作人员，做好人员疏散准备。

3、打开各个安全通道，各个楼层的工作人员组织读者从出口最近的安全通道进行疏散。

4、疏散时，告知读者不要拥挤，有序地从前后门走出，提醒大家要走楼梯，一定不要乘电梯。

5、告知大家一定要迅速、有序，避免拥挤，发生踩踏事件。

6、指定专人拨打相关救援电话，请求增援。

7、按“先救人，后救物”的原则，组织现场人员实施救援或抢救物资。

8、确保所有人员都疏散后，工作人员关闭电源，最后

撤离。

9、若有伤者，立即送往医院救治，并及时通知伤者家长或家属，同时做好心理安抚工作。

教务与科研处

2019年9月1日